

## 《記入例:請求明細書》

- ※     色が付いている部分に記入してください
- ※ Excel作成の場合は、請求明細書Ⅰに入力すると明細書Ⅱ・Ⅲにも反映されますので別途入力は不要です。  
(手書きの場合はお手数ですが上下に同じ内容をご記入ください)
- ※ 現場ごとに一つの明細書を作成してください。(二つ以上の現場がある場合は、工事2以降のシートをご使用ください)
- ※ 印刷をかけると2枚作成されます。1枚目(請求明細書Ⅰ・Ⅱ)を切らずに提出し、2枚目は貴社の控えとしてご利用ください。

請求明細書Ⅰ

年 月 締

株式会社ジーエル 御中  
経理部門行

事業者名: 株式会社ABC工業

1	工事名	〇〇ホテル新築工事			ジーエル発注担当者	××
	明細	数量	単位	単価	金額(税抜)	
	軽量鉄骨工事	1	式	500,000	500,000	
	ボード貼工事	1	式	600,000	600,000	
	運搬費・諸経費	1	式	100,000	100,000	
1	ジーエル 使用欄	工事番号	入力不要です。	検印	合計	1,200,000

請求明細書Ⅱ

年 月 締

株式会社ジーエル 御中  
発注部署行

事業者名: 株式会社ABC工業

1	工事名	〇〇ホテル新築工事			ジーエル発注担当者	××
	明細	数量	単位	単価	金額(税抜)	
	軽量鉄骨工事				500,000	
	ボード貼工事				600,000	
	運搬費・諸経費				100,000	
1	ジーエル 使用欄	工事番号		検印	合計	1,200,000